



## SONO UN “FUORI-CLASSE”! 2

Settore: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

Area di intervento: LOTTA ALL’EVASIONE SCOLASTICA E ALL’ABBANDONO SCOLASTICO

### POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4 (senza vitto e alloggio)

<i>SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</i>	<i>COMUNE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>N. POSTI DISPONIBILI</i>
Centro di Orientamento Scolastico Professionale e Sociale	Sassari (SS)	Via De Martini, 18 07100 (Palazzina: C)	4

----  
Il progetto intende intervenire sulla problematica della dispersione scolastica e dei fenomeni ad essa correlati, con particolare riferimento alle difficoltà di apprendimento e di metodo di studio coinvolgendo studenti dai 15 ai 19 anni a rischio di esclusione scolastica e formativa.

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### OBIETTIVO GENERALE

Il progetto “Dentro la classe i fuori-classe” si propone come obiettivo generale quello di agire sulla prevenzione dell’insuccesso e dell’abbandono scolastico.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

1. Incrementare le competenze didattiche dei docenti e l’utilizzo di metodologie didattiche innovative
2. Accrescere la partecipazione attiva alla vita scolastica da parte dei genitori degli alunni a rischio di dispersione
3. Incrementare le abilità di studio e le capacità cognitive degli allievi con difficoltà di apprendimento e a rischio di dispersione
4. Aumentare le competenze sociali degli allievi che manifestano comportamenti sociali a rischio (condotte aggressive, bullismo, ecc.).

## ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

Azione	Attività dei volontari
<b>AZIONE 1 INSEGNANTI EFFICACI</b>	<p><i>Attività 1</i> Affiancamento dei referenti delle SAP nell'attivazione/riattivazione di contatti con le scuole dei territori coinvolti dal progetto e nella divulgazione delle proposte formative.</p>
	<p><i>Attività 2</i> Partecipazione, a fianco degli operatori delle SAP, agli incontri di programmazione degli interventi formativi rivolti ai docenti.</p>
	<p><i>Attività 3</i> Aiuto concreto nella predisposizione del materiale necessario per la realizzazione degli interventi</p>
	<p><i>Attività 4</i> Affiancamento degli operatori nell'attivazione degli interventi formativi rivolti agli insegnanti.</p>
	<p><i>Attività 5</i> Partecipazione ad alcuni momenti di sperimentazione delle metodologie apprese in formazione condotti dagli insegnanti. I volontari, affiancati dagli operatori delle SAP, osserveranno la gestione dei gruppi in formazione, effettueranno la registrazione audio-video degli incontri e la trascrizione di alcuni interventi formativi.</p>
	<p><i>Attività 6</i> Partecipazione, a fianco degli operatori, alle attività di supervisione e verifica delle sperimentazioni condotte in classe dagli insegnanti. Collaborazione con gli operatori nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• somministrazione ai docenti sperimentatori di strumenti di verifica</li> <li>• sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati</li> <li>• valutazione dei risultati ed elaborazione di report finali.</li> </ul>
<b>AZIONE 2 GENITORI EFFICACI</b>	<p><i>Attività 1</i> Partecipazione, insieme agli operatori della SAP, ai momenti di programmazione e calendarizzazione delle iniziative rivolte ai genitori degli alunni.</p>
	<p><i>Attività 2</i> Supporto nella realizzazione e diffusione del materiale informativo e pubblicitario relativo agli eventi programmati.</p>
	<p><i>Attività 3</i> Supporto agli operatori delle SAP e a quelli delle scuole coinvolte nel progetto nella predisposizione degli spazi per la realizzazione degli interventi programmati.</p>
	<p><i>Attività 4</i> Partecipazione alla realizzazione degli interventi di formazione/confronto/dibattito per i genitori. Osservazione delle dinamiche. Registrazione audio-video degli eventi. Trascrizione di alcuni interventi realizzati (es. convegni).</p>
	<p><i>Attività 1</i></p>

<b>ALUNNI EFFICACI</b>	Affiancamento degli operatori della SAP durante gli incontri con i docenti, da un lato, per individuare le classi da coinvolgere nei laboratori e con gli studenti, dall'altro, per rilevare i bisogni specifici.
	<i>Attività 2</i> Supporto nella progettazione degli interventi laboratoriali sulla base dei bisogni rilevati.
	<i>Attività 3</i> Partecipazione, insieme agli operatori delle SAP, agli incontri di programmazione e calendarizzazione degli interventi, in raccordo con Dirigenti Scolastici e insegnanti.
	<i>Attività 4</i> Supporto nella predisposizione del materiale necessario per la realizzazione dei laboratori, attraverso ricerche, lettura di testi, scansione ed elaborazione di documenti.
	<i>Attività 5</i> Affiancamento agli operatori delle SAP, in qualità di osservatori e di tutor, durante la realizzazione dei laboratori rivolti agli alunni. Osservazione della gestione dei gruppi in formazione Registrazione audio-video degli incontri Trascrizione di alcune fasi degli interventi laboratoriali.
	<i>Attività 6</i> Supporto nelle attività di verifica degli apprendimenti acquisiti dagli alunni, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione degli strumenti necessari al monitoraggio delle attività</li> <li>• somministrazione agli alunni degli strumenti di verifica elaborati (questionari, test, ecc.)</li> <li>• sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati (questionari, test, ecc.)</li> <li>• stesura di report finali</li> </ul>

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

*Monte ore annuo: 1.400*

**Le ore settimanali obbligatorie non saranno mai inferiori a 12**

*Giorni di servizio settimanali: 5*

### ***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

- disponibilità a trasferte e soggiorni fuori sede a Genzano (RM), Firenze o Arborea (OR), soprattutto in occasione di attività di formazione generale e specifica (regionale e locale) anche se in coincidenza di giornate festive e/o di riposo, organizzazione di convegni, incontri di partenariato, ecc.; l'ente attuatore mette a disposizione i mezzi per gli spostamenti e provvede alle spese delle trasferte;
- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge: i distacchi avverranno, in particolare, per la realizzazione di attività formative destinate ai volontari o agli utenti;
- flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore mensile: ai volontari è richiesto di turnare in orari mattutini o pomeridiani e serali, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale;
- flessibilità nei compiti;
- possibilità di impegno nei giorni prefestivi e festivi (qualora gli incontri di formazione o i convegni e gli eventi si svolgano durante il sabato e le festività);
- possibilità di fruire dei giorni di permesso in coincidenza delle giornate di chiusura delle sedi di servizio durante le festività e le vacanze estive

## CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta il link

[http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri\\_selezione\\_Servizio\\_Civile.pdf](http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri_selezione_Servizio_Civile.pdf)

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

### *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nell'ambito del presente progetto.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento del Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto,
- compiti assegnati,
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze, formazione realizzata e suoi contenuti.

-----

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'esplicitamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

<b>Attività dei volontari</b>	<b>Conoscenze acquisite</b>
Attivazione dei contatti con le scuole dei territori coinvolti dal progetto	Processi comunicativi interni ed esterni
Supporto all'individuazione degli studenti. Creazione di database	Il pacchetto Office ed in particolare Excel
Partecipazione agli incontri di presentazione del progetto	Il lavoro in team e per progetti
Laboratori rivolti agli alunni. Osservazione della gestione dei gruppi in formazione Registrazione audio-video degli incontri Trascrizione di alcune fasi degli interventi laboratoriali.	La compilazione di tabelle di osservazioni sistematiche con gli indicatori
Supporto nelle attività di supervisione e verifica	Il sistema di certificazione e qualità dell'Ente promotore
Partecipazione ai momenti di programmazione e calendarizzazione delle iniziative rivolte ai genitori e agli insegnanti coinvolti	Le osservazioni sistematiche: come si utilizzano e come si relazionano.
Partecipazione alla realizzazione degli interventi seminariali. Osservazione delle dinamiche. Registrazione audio-video degli eventi. Trascrizione di alcuni interventi.	Il lavoro in team e per progetti
Supporto agli operatori delle SAP e a quelli delle scuole coinvolte nel progetto	L'organizzazione degli spazi didattici

nella predisposizione degli spazi per la realizzazione degli interventi programmati.	
Supporto alla predisposizione all'interno delle scuole, degli spazi per l'esposizione dei materiali realizzati	L'organizzazione degli spazi didattici ed espositivi
Supporto nella realizzazione e diffusione del materiale informativo e pubblicitario (locandine, inviti, volantini, pieghevoli, ecc.).	La grafica pubblicitaria e i software di grafica
Supporto agli studenti per la socializzazione delle esperienze.	La comunicazione ed il public speaking

## FORMAZIONE

*I giovani che scelgono di partecipare alla realizzazione di progetti di Servizio civile nazionale seguiranno una formazione generale ed una specifica. La formazione generale è basata sulla conoscenza dei principi che sono alla base del Servizio civile. La formazione specifica è inerente alla specificità del progetto.*

### FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
<b>1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</b>	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
<b>2) LA CITTADINANZA ATTIVA</b>	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
<b>3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE</b>	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	
<b>Durata:</b> 42 ore	
<b>Tempi di erogazione:</b> tutte le ore di formazione dichiarate verranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.	

## FORMAZIONE SPECIFICA

### MODULO FORMATIVO

#### **Modulo 1. Progetto e organizzazione della sede di attuazione:**

- ✓ organizzazione della sede di attuazione del progetto
- ✓ conoscenza dei bisogni del territorio
- ✓ obiettivi del progetto
- ✓ i destinatari del progetto
- ✓ la rete dei partner nel territorio
- ✓ l'attuazione delle azioni progettuali

#### **Modulo 2. Il lavoro di équipe e la relazione educativa in ambito formativo-orientativo:**

- ✓ il lavoro di équipe;
- ✓ il lavoro di rete;
- ✓ la relazione educativa
- ✓ l'integrazione della persona;
- ✓ l'ascolto e la capacità di lettura degli altri;
- ✓ le competenze sociali (comunicazione efficace e ascolto attivo, problem setting e problem solving, il processo decisionale e scelta, gestione dei conflitti, ...);
- ✓ le competenze del formatore/orientatore

#### **Modulo 3.**

- ✓ L'educazione socio-affettiva ed educazione all'uso consapevole del web

#### **Modulo 4. La gestione dei gruppi in formazione**

- ✓ la gestione di gruppi in formazione: bambini, ragazzi, giovani e adulti
- ✓ metodologie per la gestione dei gruppi formativi (training, Cooperative Learning...)

#### **Modulo 5. La dispersione scolastica e gli interventi nei casi di insuccesso scolastico**

- ✓ disagio sociale e insuccesso scolastico: come prevenire e/o ridurre i casi
- ✓ recupero e disagio scolastico
- ✓ le abilità sociali
- ✓ la gestione delle emozioni

#### **Modulo 6. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile**

- ✓ concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione;
- ✓ organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- ✓ rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda;
- ✓ le procedure di emergenza dell'ente.

**Durata:** 72 ore.

**Tempi di erogazione:** La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto

## INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### Riferimenti per sole informazioni

Circoscrizione Salesiana Italia Centrale – Segreteria Servizio Civile

Via Marsala, 42 - 00185 Roma

Tel: 06.44483412

Email: serviziocivileicc@donbosco.it

### Riferimenti per la consegna della domanda a mano

<i>SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</i>	<i>COMUNE</i>	<i>DOVE PRESENTARE LA DOMANDA</i>	<i>A CHI RIVOLGERSI</i>	<i>QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA</i>	<i>EMAIL</i>	<i>CHIUSURA ESTIVA</i>
Centro di Orientamento Scolastico Professionale e Sociale	Sassari (SS)	Via De Martini, 18 07100 (Palazzina: C)	Antonella Brusa  3286899491	dal lunedì al venerdì 9-13	cospes- sardegna@pec.it	chiuso per ferie - dal 13 al 24 agosto