



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO FORMAZIONE



Avviso pubblico per la costituzione dell'offerta formativa nell'ambito del programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – Assegni formativi per disoccupati finanziati con risorse POR FSE 2014-2020.

Il Catalogo dell'offerta formativa Lavoras

Il Servizio formazione dell'Assessorato del Lavoro della Regione Sardegna finanzia, attraverso risorse dell'Asse I del POR FSE Sardegna 2014-2020 e del Programma Garanzia Giovani, percorsi formativi per disoccupati sulla base delle opportunità proposte dai Centri per l'Impiego territoriali, facenti capo all'ASPAL.

La Regione ha varato in data 26/11/2018 l'offerta formativa nell'ambito del programma LAVORAS.

I cittadini interessati a usufruire della formazione potranno recarsi presso i Centri per l'impiego territorialmente competenti, dove potranno acquisire tutte le informazioni necessarie in merito ai corsi disponibili.

Gli operatori dei Centri, una volta verificato il possesso dei requisiti da parte dei destinatari, attribuiranno un assegno formativo e orienteranno il cittadino nella scelta dello specifico percorso formativo, considerato il profilo individuale e le esigenze delle imprese eventualmente già interessate all'assunzione.

I percorsi, gestiti dalle Agenzie formative accreditate dalla Regione, consentono di acquisire la certificazione di competenze ai sensi del Decreto legislativo n. 13/2013, con riferimento alle Unità di Competenza del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione della Regione Sardegna.

Attraverso il Programma la Regione intende rafforzare le competenze utili a favorire l'inserimento lavorativo delle persone disoccupate, investendo nella loro formazione.

L'Agenzia formativa accreditata Cospes Salesiani Sardegna propone i tre seguenti percorsi formativi:

- **Ricevimento del cliente e archiviazione documentale**
- **Sviluppatore di software web oriented**
- **Gestione e amministrazione di database**

Scopo della formazione è favorire l'inserimento dei destinatari nel mercato del lavoro mediante l'acquisizione di specifiche competenze sia trasversali che tecnico-professionali.

Ciascun percorso prevede una parte formativa in aula e un periodo di stage in azienda:

- la formazione in aula consentirà l'acquisizione di conoscenze e abilità riferite alle Unità di Competenza previste dal corso
- attraverso lo Stage sarà possibile osservare i processi lavorativi in un'azienda del settore e sperimentare in prima persona alcune abilità connesse all'esercizio del proprio ruolo.

Percorso formativo per “GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI DATABASE”

SCHEMA CORSO

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROFILO DI QUALIFICAZIONE DI RIFERIMENTO	Il Profilo di Qualificazione di riferimento del percorso formativo è quello dell’ Amministratore di database (cod. 287 del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione). Progetta, implementa, gestisce e cura la manutenzione di sistemi di gestione di basi di dati o database. Organizza diversi sottosistemi sviluppati separatamente assicurando la consistenza, l'integrità e la non ridondanza dei dati e delle informazioni in essi contenuti.																												
AREE DI ATTIVITÀ DA CERTIFICARE/ UNITÀ DI COMPETENZA DEL REPERTORIO REGIONALE	Il corso consentirà di acquisire, a seguito di esame finale, le seguenti certificazioni di competenza, valide a livello europeo, con relative competenze: 321/881 - Implementazione e verifica di funzionalità del sistema di gestione di basi di dati <ul style="list-style-type: none"> • Implementare e verificare il sistema di gestione di basi di dati creando gli archivi ed i relativi indici; • Sviluppare le procedure e le interfacce per gli utenti; • Assicurare il rispetto delle specifiche e dei vincoli di integrità definiti in fase di progettazione; • Verificare la funzionalità e l'efficienza del sistema 322/882 - Gestione e amministrazione del data base <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare una corretta gestione, una continua manutenzione e amministrazione del data base tanto dal punto di vista dei dati che delle procedure; • Eliminare gli eventuali errori e i malfunzionamenti; • Mantenere un adeguato livello di sicurezza • Fornire la necessaria assistenza agli utenti autorizzati 																												
DESTINATARI	Il corso è rivolto a min. 3 max 8 destinatari di età compresa fra i 35 e i 54 anni e 364 giorni , in possesso di diploma di istruzione superiore e buone competenze informatiche o con esperienza lavorativa attinente.																												
DURATA	200 ore (di cui 140 ore aula + 60 ore di stage)																												
OBIETTIVI	Consentire l'acquisizione di competenze specifiche relative alla creazione e gestione di basi di dati e archivi, molto richieste in diversi contesti lavorativi																												
DATA INIZIO e DATA FINE PREVISTA	16/01/2018 - 31/05/2018																												
SEDI DI SVOLGIMENTO	Per la parte teorica: Sassari, Via De Martini n. 18 Per lo stage sono state coinvolte diverse aziende che operano nel settore informatico, tra cui le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1) Abinsula 2) Numera Sistemi e Informatica S.p.A. 3) Neatec S.p.A. 4) Salvatore Sau (ditta individuale) 5) Istituto Tecnico Industriale G.M.Angioy di Sassari 6) Carbone Informatica 7) Televideocom 8) Wayan srl 9) Prossima Isola Altre aziende potranno essere coinvolte in una fase successiva qualora se ne rilevasse l'esigenza.																												
ORARIO DEL CORSO	Il corso sarà articolato orientativamente in 2/3 giornate formative a settimana . L'attività formativa potrà essere svolta o al mattino o al pomeriggio.																												
MODULI FORMATIVI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N.</th> <th style="width: 65%;">TITOLO DELL'UNITÀ FORMATIVA</th> <th style="width: 15%;">DURATA TOTALE (ORE)</th> <th style="width: 15%;">DI CUI ORE DI STAGE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>COMPETENZE DIGITALI</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>BASE DI DATI: SQL</td> <td>80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>BASE DI DATI: NoSQL</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>NOZIONI DI PRIVACY E TUTELA DATI PERSONALI</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>STAGE</td> <td></td> <td>60</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Totale</td> <td>140</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	N.	TITOLO DELL'UNITÀ FORMATIVA	DURATA TOTALE (ORE)	DI CUI ORE DI STAGE	1	COMPETENZE DIGITALI	20		2	BASE DI DATI: SQL	80		3	BASE DI DATI: NoSQL	30		4	NOZIONI DI PRIVACY E TUTELA DATI PERSONALI	10		5	STAGE		60	Totale		140	60
N.	TITOLO DELL'UNITÀ FORMATIVA	DURATA TOTALE (ORE)	DI CUI ORE DI STAGE																										
1	COMPETENZE DIGITALI	20																											
2	BASE DI DATI: SQL	80																											
3	BASE DI DATI: NoSQL	30																											
4	NOZIONI DI PRIVACY E TUTELA DATI PERSONALI	10																											
5	STAGE		60																										
Totale		140	60																										