

## SONO UN "FUORI-CLASSE"!

SETTORE: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE  
AREA DI INTERVENTO: ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SCOLASTICO

### POSTI DISPONIBILI

N. posti disponibili nel progetto: 4 (Senza vitto e alloggio)

<i>SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</i>	<i>COMUNE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>N. POSTI DISPONIBILI</i>
Centro di Orientamento Scolastico Professionale e Sociale	Sassari (SS)	Via De Martini, 18 07100 (Palazzina: C)	4

Il progetto "**Sono un fuori-classe!**" intende intervenire sulla prevenzione dell'insuccesso e dell'abbandono scolastico attraverso la realizzazione dei laboratori didattici extrascolastici promossi dal Bando Iscol@.

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto "**Sono un fuori-classe!**" si propone come **obiettivo generale** quello di agire sulla prevenzione dell'insuccesso e dell'abbandono scolastico attraverso i laboratori didattici extrascolastici promossi per:

1. Prevenire e contrastare fenomeni quali bullismo e cyberbullismo, migliorando il benessere e la salute psico-sociale degli alunni attraverso l'educazione socio-affettiva e la promozione delle abilità sociali.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi specifici del progetto sono stati definiti conseguentemente alla lettura delle criticità evidenziate:

1. Offrire occasioni per familiarizzare con l'uso della realtà digitale, insegnando un uso corretto e positivo del web e dei più importanti social network, stimolando il riconoscimento dei pericoli e dei rischi legati ad un uso non consapevole del web
2. Rafforzare nei bambini le abilità di tipo "sociale" attraverso la valorizzazione del vissuto emotivo e la comprensione empatica.
3. Educare la regolazione e il controllo delle proprie emozioni attraverso opportune strategie comportamentali e cognitive
4. Coinvolgere gli adulti di riferimento (docenti e genitori) rispetto alle tematiche affrontate dal laboratorio nella logica della corresponsabilità educativa.

## ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

Azione	Attività	Attività dei volontari
<p>Azione 1 Fase di sensibilizzazione del personale scolastico, degli alunni, dei docenti e dei genitori in merito al laboratorio.</p>	<p>Attività 1 Contatto con le scuole a maggior rischio di dispersione scolastica</p>	<p>Affiancamento dei referenti delle SAP nell'attivazione dei contatti con le scuole dei territori coinvolti dal progetto</p>
	<p>Attività 2 Individuazione degli studenti e dei luoghi deputati allo svolgimento delle diverse fasi del progetto.</p>	<p>Supporto all'individuazione degli studenti. Creazione di database</p>
	<p>Attività 3 Individuazione degli insegnanti referenti del progetto</p>	
	<p>Attività 4 Coinvolgimento dei genitori degli allievi delle scuole coinvolte</p>	
<p>Azione 2 Realizzazione degli incontri con gli studenti coinvolti nel progetto.</p>	<p>Attività 1 Presentazione del progetto nelle classi interessate (quarta e quinta della scuola primaria)</p>	<p>Partecipazione, insieme agli operatori delle SAP, agli incontri di presentazione del progetto</p>
	<p>Attività 2 Realizzazione delle attività. Laboratori con max 35 studenti con una suddivisione in piccoli gruppi secondo la metodologia del Cooperative Learning.</p>	<p>Affiancamento agli operatori delle SAP, in qualità di osservatori, durante la realizzazione dei laboratori rivolti agli alunni.  Osservazione della gestione dei gruppi in formazione Registrazione audio-video degli incontri Trascrizione di alcune fasi degli interventi laboratoriali.</p>
	<p>Attività 3 Supervisione e verifica, da parte degli operatori attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• somministrazione agli allievi di strumenti di verifica;</li> <li>• sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati;</li> <li>• valutazione dei risultati</li> </ul>	<p>Supporto nelle attività di supervisione e verifica attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione degli strumenti necessari al monitoraggio delle attività</li> <li>- somministrazione agli alunni degli strumenti di verifica elaborati</li> </ul>

	con elaborazione di report finali.	(questionari, test, ecc.) - sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati (questionari, test, ecc.) - stesura di report finali
Azione 3 Workshop con genitori e insegnanti.	<i>Attività 1</i> Programmazione degli incontri insieme ai Dirigenti Scolastici e al personale docente delle scuole	Partecipazione, insieme agli operatori della SAP, ai momenti di programmazione e calendarizzazione delle iniziative rivolte ai genitori e agli insegnanti coinvolti
	<i>Attività 2</i> Incontri rivolti ai genitori e gli insegnanti finalizzati a creare un "ponte" con il percorso laboratoriale vissuto dai propri bambini.	Partecipazione alla realizzazione degli interventi seminariali. Osservazione delle dinamiche. Registrazione audio-video degli eventi. Trascrizione di alcuni interventi.
	<i>Attività 3</i> Predisposizione, all'interno delle scuole, degli spazi per la realizzazione degli interventi programmati, sia in plenaria che per piccoli gruppi.	Supporto agli operatori delle SAP e a quelli delle scuole coinvolte nel progetto nella predisposizione degli spazi per la realizzazione degli interventi programmati.
	<i>Attività 4</i> Supervisione e verifica, da parte degli operatori attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• somministrazione agli allievi di strumenti di verifica;</li> <li>• sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati;</li> <li>• valutazione dei risultati con elaborazione di report finali.</li> </ul>	Supporto nelle attività di supervisione e verifica attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione degli strumenti necessari al monitoraggio delle attività</li> <li>- somministrazione agli alunni degli strumenti di verifica elaborati (questionari, test, ecc.)</li> <li>- sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati</li> </ul>

		(questionari, test, ecc.) - stesura di report finali
Azione 4: Stand espositivo	<b>Attività 1</b> Predisposizione, all'interno delle scuole, degli spazi per l'esposizione dei materiali realizzati	Supporto alla predisposizione all'interno delle scuole, degli spazi per l'esposizione dei materiali realizzati
	<b>Attività 2</b> Realizzazione e diffusione di materiale pubblicitario sugli eventi programmati (locandine, inviti, volantini, pieghevoli, ecc.).	Supporto nella realizzazione e diffusione del materiale informativo e pubblicitario (locandine, inviti, volantini, pieghevoli, ecc.).
	<b>Attività 3</b> Presentazione da parte degli studenti di quanto hanno realizzato. Avranno perciò la possibilità di socializzare l'esperienza con gli altri alunni della scuola, con gli insegnanti e il dirigente, con i genitori e il personale scolastico	Supporto agli studenti per la socializzazione delle esperienze.

## **CRITERI DI SELEZIONE:**

Consulta il link

[http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri\\_selezione\\_Servizio\\_Civile.pdf](http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri_selezione_Servizio_Civile.pdf)

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

*Monte ore annuo: 1400 ore*

*Giorni di servizio settimanali: 5*

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- disponibilità a trasferte e soggiorni fuori sede a Genzano (RM), Firenze o Arborea (OR), soprattutto in occasione di attività di formazione generale e specifica (regionale e locale) anche se in coincidenza di giornate festive e/o di riposo, organizzazione di convegni, incontri di partenariato, ecc.; l'ente attuatore mette a disposizione i mezzi per gli spostamenti e provvede alle spese delle trasferte;
- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge: i distacchi avverranno, in particolare, per la realizzazione di attività formative destinate ai volontari o agli utenti;

- flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore mensile: ai volontari è richiesto di turnare in orari mattutini o pomeridiani e serali, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale;
- flessibilità nei compiti;
- possibilità di impegno nei giorni prefestivi e festivi (qualora gli incontri di formazione o i convegni e gli eventi si svolgano durante il sabato e le festività);  
possibilità di fruire dei giorni di permesso in coincidenza delle giornate di chiusura delle sedi di servizio durante le festività e le vacanze estive.

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nell'ambito del presente progetto.

---

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

<b>Attività dei volontari</b>	<b>Conoscenze acquisite</b>
Affiancamento dei referenti delle SAP nell'attivazione dei contatti con le scuole dei territori coinvolti dal progetto	Processi comunicativi interni ed esterni
Supporto all'individuazione degli studenti. Creazione di database	Il pacchetto Office ed in particolare Excel
Partecipazione, insieme agli operatori delle SAP, agli incontri di presentazione del progetto	Il lavoro in team e per progetti
Affiancamento agli operatori delle SAP, in qualità di osservatori, durante la realizzazione dei laboratori rivolti agli alunni. Osservazione della gestione dei gruppi in formazione Registrazione audio-video degli incontri Trascrizione di alcune fasi degli interventi laboratoriali.	La compilazione di tabelle di osservazioni sistematiche con gli indicatori
Supporto nelle attività di supervisione e verifica attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione degli strumenti necessari al monitoraggio delle attività</li> <li>- somministrazione agli alunni degli strumenti di verifica elaborati (questionari, test, ecc.)</li> <li>- sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati (questionari, test, ecc.)</li> <li>- stesura di report finali</li> </ul>	Il sistema di certificazione e qualità dell'Ente promotore
Partecipazione, insieme agli operatori della SAP, ai momenti di programmazione e calendarizzazione delle iniziative rivolte ai genitori e agli insegnanti coinvolti	Le osservazioni sistematiche: come si utilizzano e come si relazionano.
Partecipazione alla realizzazione degli interventi seminariali.	Il lavoro in team e per progetti

Osservazione delle dinamiche. Registrazione audio-video degli eventi. Trascrizione di alcuni interventi.	
Supporto agli operatori delle SAP e a quelli delle scuole coinvolte nel progetto nella predisposizione degli spazi per la realizzazione degli interventi programmati.	L'organizzazione degli spazi didattici
Supporto alla predisposizione all'interno delle scuole, degli spazi per l'esposizione dei materiali realizzati	L'organizzazione degli spazi didattici ed espositivi
Supporto nella realizzazione e diffusione del materiale informativo e pubblicitario (locandine, inviti, volantini, pieghevoli, ecc.).	La grafica pubblicitaria e i software di grafica
Supporto agli studenti per la socializzazione delle esperienze.	La comunicazione ed il public speaking

## FORMAZIONE

*I giovani che scelgono di partecipare alla realizzazione di progetti di Servizio civile nazionale seguiranno una formazione generale ed una specifica. La formazione generale è basata sulla conoscenza dei principi che sono alla base del Servizio civile. La formazione specifica è inerente alla specificità del progetto.*

### FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
<b>1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</b>	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
<b>2) LA CITTADINANZA ATTIVA</b>	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
<b>3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE</b>	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
	3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

**Durata:** 42 ore

**Tempi di erogazione:** tutte le ore di formazione dichiarate verranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.

## FORMAZIONE SPECIFICA

MODULO FORMATIVO	DURATA
<p><b>Modulo 1. Progetto e organizzazione della sede di attuazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ organizzazione della sede di attuazione del progetto</li> <li>✓ conoscenza dei bisogni del territorio</li> <li>✓ obiettivi del progetto</li> <li>✓ i destinatari del progetto</li> <li>✓ la rete dei partner nel territorio</li> <li>✓ l'attuazione delle azioni progettuali</li> </ul>	<b>12</b>
<p><b>Modulo 2. Il lavoro di équipe e la relazione educativa in ambito formativo-orientativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il lavoro di équipe;</li> <li>✓ il lavoro di rete;</li> <li>✓ la relazione educativa</li> <li>✓ l'integrazione della persona;</li> <li>✓ l'ascolto e la capacità di lettura degli altri;</li> <li>✓ le competenze sociali (comunicazione efficace e ascolto attivo, problem setting e problem solving, il processo decisionale e scelta, gestione dei conflitti, ...);</li> <li>✓ le competenze del formatore/orientatore</li> </ul>	<b>12</b>
<p><b>Modulo 3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'educazione socio-affettiva ed educazione all'uso consapevole del web</li> </ul>	<b>14</b>
<p><b>Modulo 4. La gestione dei gruppi in formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la gestione di gruppi in formazione: bambini, ragazzi, giovani e adulti</li> <li>✓ metodologie per la gestione dei gruppi formativi (training, Cooperative Learning...)</li> </ul>	<b>10</b>
<p><b>Modulo 5. La dispersione scolastica e gli interventi nei casi di insuccesso scolastico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ disagio sociale e insuccesso scolastico: come prevenire e/o ridurre i casi</li> <li>✓ recupero e disagio scolastico</li> <li>✓ le abilità sociali</li> <li>✓ la gestione delle emozioni</li> </ul>	<b>18</b>
<p><b>Modulo 6. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione;</li> </ul>	<b>6</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;</li> <li>✓ rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda;</li> <li>✓ le procedure di emergenza dell'ente.</li> </ul>	
---	--

**Durata:** 72 ore.

**Tempi di erogazione:** la formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

## INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Per sole informazioni:**

Circoscrizione Salesiana Italia Centrale – Segreteria Servizio Civile  
 Via Marsala, 42 - 00185 Roma  
 Tel: 06.44483412  
 Email: serviziocivileicc@donbosco.it

**Riferimenti per la consegna della domanda**

<i>SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</i>	<i>COMUNE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>DOVE</i>	<i>QUANDO</i>	<i>CHI</i>
Centro di Orientamento Scolastico Professionale e Sociale	Sassari (SS)	Via De Martini, 18 07100 (Palazzina: C)	Via De Martini 18, Sassari - presso Cospes	da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00	Laura Occhioni (079-398300)